

INFORMATIE IN VERBAND MET BOUWACTIVITEITEN OP GOUWE PARK

- opgesteld door Bedrijvenschap Regio Gouda -

Bouw- en milieuvergunningen

Gouwe Park is gelegen op het grondgebied van de gemeente Moordrecht. Vergunningen, met name bouw- en milieuvergunningen, worden verleend door Moordrecht.

Toegang tot bedrijventerrein tussen 20.00-06.00 uur en zondag (schuifpoort)

De in/uitrit van Gouwe Park wordt tussen 20.00 en 06.00 uur en op zon- en feestdagen afgesloten door middel van een elektronische schuifpoort. Gedurende die tijd is het bedrijventerrein echter wel voor in/uitkomend verkeer bereikbaar via een toegangscontrolesysteem. Dit werkt op basis van gsm-bediening. Alleen personen met een geregistreerd gsm-nummer kunnen de schuifpoort openen. Voor eventuele registratie en instructie van het systeem kunt u contact opnemen met de eigenaar van de bouwkaavel of de parkmanagementorganisatie Ericis.

Opslag (bouw) materialen/ bouwketen

1. Bouwketen en materialen dienen op de eigen kavel te worden geplaatst.
2. Opslag buiten eigen terrein is zonder expliciete schriftelijke toestemming van het Bedrijvenschap regio Gouda (hierna: het Bedrijvenschap) niet toegestaan. Bij overtreding worden de materialen op kosten van de koper verwijderd.
3. Opslag van brandstoffen voor bouwmachines e.d. dient zorgvuldig en volgens de geldende (milieu)regelgeving plaats te vinden.

Bouwborden: vergunningvrij (uitsluitend conform onderstaande richtlijnen gemeente Moordrecht)

1. Het bouwbord moet op de eigen kavel worden geplaatst.
2. Het bouwbord is gericht op de openbare weg waaraan het bouwperceel is ontsloten.
3. Het bouwbord is geen zelfstandige reclame-uiting, maar bevat uitsluitend informatie over het bouwplan, te vestigen onderneming, (onder) aannemers etc.
4. de afmeting bedraagt maximaal 5 X 5 meter.
5. Het bouwbord moet direct na afronding van de bouwwerkzaamheden worden verwijderd.

Vrijkomende grond/zand

1. Vrijkomende grond / vrijkomend zand, welke niet op de eigen kavel kan worden verwerkt, moet om niet aan het bedrijvenschap worden aangeboden; daartoe dient u in eerste instantie contact op te nemen met de civieltechnisch adviseur van het Bedrijvenschap. Mogelijk kan binnen het plangebied een bestemming worden gevonden.
2. Transport- en verwerkingskosten komen voor rekening van de koper.
3. Bij niet-aanvaarding van de aangeboden partij grond/zand door het Bedrijvenschap, dient de koper/aannemer zelf zorg te dragen voor de afvoer daarvan en de daarvoor eventueel benodigde vergunningen.

Openbare infrastructuur

1. Parkeren op de openbare wegen is gedurende de bouwfase slechts aan 1 zijde van de openbare weg toegestaan teneinde doorgang voor andere partijen te waarborgen.
2. Na oplevering van de bouwactiviteiten op het perceel moet op eigen terrein worden geparkeerd en wordt parkeren in het openbare gebied niet meer toegestaan.
3. Het opslaan van materieel of materiaal op de openbare infrastructuur is niet toegestaan.
4. De koper/aannemer is verantwoordelijk voor het verwijderen van bouwafval in de nabijheid van de aangekochte kavel.
5. Schade aan de openbare ruimte (verharding, riolering, verlichting, groenvoorzieningen etc.) ontstaan ten gevolge van de bouw of bouwverkeer is voor rekening van de veroorzaker.

Kabel- en leidingtracés

1. Kabel- en leidingtracés dienen te allen tijde te worden vrijgehouden.
2. De koper/aannemer dient zich te vergewissen van de aanwezige kabels- en leidingenstroken in de nabijheid van de aangekochte kavel. Hiertoe kan contact opgenomen worden met de civieltechnisch adviseur van het Bedrijvenschap.
3. De koper/ aannemer zal aanwezige kabels- en leidingtracés niet met zwaar verkeer kruisen, zonder dit vooraf tijdig te hebben gemeld bij het bedrijvenschap Regio Gouda. Deze draagt zorg voor een tijdelijke bescherming van het tracégedeelte.
4. De koper/aannemer dient zich bewust te zijn van de aanwezigheid van nutsvoorzieningen zoals brandkranen, transformatorstations, verdeelkasten, etc. en dient waakzaamheid in acht te (laten) nemen zodat deze niet worden beschadigd.
5. De koper/aannemer is verantwoordelijk voor door hem veroorzaakte schade aan nutsvoorzieningen.
6. Eventuele schade met de daarbij behorende vervolgschade aan kabels, leidingen en andere nutsvoorzieningen komt voor rekening van de veroorzaker van deze schade.

Aansluitingen riolering

1. Elke kavel wordt voorzien van een eigen aansluitmogelijkheid op hemelwaterafvoer (HWA) en vuilwaterafvoer (DWA).
2. Voor de locaties van de aansluitpunten kunt u navraag doen bij de civieltechnisch adviseur van het Bedrijvenschap.
3. Voor een aansluiting van riolering dient instemming te worden verkregen van het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard alsmede van de gemeente Moordrecht.
4. Het hemelwater (regenwater) dat op de daken terecht komt wordt niet aangesloten op de riolering, maar dient via de watergangen in het plangebied afgevoerd te worden of in de bodem te infiltreren. Voor het hemelwater van daken zijn geen voorzieningen nodig. Voor het hemelwater afkomstig van verhardingen is in verband met vervuiling een zuiverende voorziening vereist. Dit dient per situatie te worden overeengekomen met het hoogheemraadschap.
5. Voor nadere informatie over de regelgeving voor afkoppelen van hemelwater wordt verwezen naar de site van het hoogheemraadschap: www.hhsk.nl.
6. Het is verboden om de hemelwaterafvoer aan te sluiten op de vuilwaterriolering. Het vuilwaterstelsel is hier niet op berekend.
7. Het is niet toegestaan om voor daken, goten en andere onderdelen onbehandeld zink, lood of koper (uitloogbare materialen) te gebruiken, teneinde emissie van deze metalen in het watersysteem te voorkomen.

Aansluiting nutsvoorzieningen / bouwstroom

Om op tijd een aansluiting van de nutsbedrijven te krijgen, dient de eigenaar van de kavel in een zo vroeg mogelijk stadium contact op te nemen met de nutsbedrijven Stedin en Oasen.

Toegang kavels / tijdelijke inritten

1. Voor alle informatie over tijdelijke en definitieve inritten (inclusief dammen en bruggen) dient u zich te wenden tot de civieltechnisch adviseur van het Bedrijvenschap.
2. Indien nabijgelegen kavels nog geen ontsluiting hebben (met name geldt dit voor de autoboulevard) dient u waar mogelijk recht van overpad gedurende de bouwfase te gedogen.
3. Tijdelijke inritten mogen pas worden aangelegd na instemming van het Bedrijvenschap.
4. U dient tijdig kenbaar te maken aan civieltechnisch adviseur van het Bedrijvenschap wanneer uw inrit aangelegd kan worden c.q. gereed moet zijn.
5. Alleen bij tijdig inplannen kan rekening gehouden worden met wensen ten aanzien van opleverdatum.

Peilen

1. De gemeente Moordrecht geeft een advies vloerpeil aan. Hiervoor kan contact worden opgenomen met de gemeente.
2. Het waterpeil van het oppervlaktewater is NAP –6,20 m (zomerpeil) en NAP –6,40 m (winterpeil). Deze worden gereguleerd door het hoogheemraadschap. De ontwatering van het gebied is gebaseerd op een drooglegging van 1,0 meter.
3. Peil van de wegen bedraagt NAP –5,20 m.
4. Het peil van de kavel kan variëren, in de regel bedraagt dit NAP-5,20 m.

Verzekeren tijdens de bouw

Voordat de eigenaar van een bouwka­vel een aannemer opdracht geeft tot het bouwen, dient hij / zij na te gaan of deze aannemer een CAR-verzekering heeft afgesloten voor de voorgenomen bouwactiviteiten. Het afsluiten van een CAR-verzekering zal de eigenaar van de bouwka­vel beschermen in het geval dat schade aan eigendom van derden tijdens de bouw wordt veroorzaakt door de aannemer.

Beheer en onderhoud wegen

De verantwoordelijkheid voor het beheer en onderhoud van de wegen, berm­en en waterpartijen ligt tijdens de ontwikkelingsfase bij het Bedrijvenschap.

BAM Wegen is belast met de uitvoering.

Meldingen, calamiteiten en schade

In geval van calamiteiten en schades dient u direct contact op te nemen met het Bedrijvenschap.

Omzetbelasting en overdrachtsbelasting

Indien de koper er voor kiest de kavel zelf door middel van grondverbetering bouwrijp te maken, zal de juridische (feitelijke) levering van het perceel veelal plaatsvinden na het afronden van deze werkzaamheden.

De economische levering van het perceel vindt echter plaats op het moment dat met de grondverbeteringswerkzaamheden wordt begonnen.

Daar het moment van economische levering maatstaf is van heffing van Omzetbelasting dient in deze gevallen aan een aantal voorwaarden in fiscale zin te worden voldaan.

Nadere informatie kan worden verkregen bij de administrateur van het Bedrijvenschap.

Financiële administratie Bedrijvenschap

De financiële administratie van het Bedrijvenschap wordt gevoerd door de administrateur van het Bedrijvenschap. Het Bedrijvenschap heeft een bankrelatie met de Fortisbank; betalingen dienen plaats te vinden op banknummer 80.67.52.629 ten name van het Bedrijvenschap Regio Gouda te Gouda.

CONTACTADRESSEN / PERSONEN

Bedrijvenschap Regio Gouda

dhr. mr. C.K.W. van Splunder, directeur

postbus 1086

2800 BB GOUDA

telefoon: 0182 - 58 81 80

fax: 0182 - 58 81 01

e-mail: cees.vansplunder@gouda.nl

Stephanie van Leeuwen, secretaresse

telefoon: 0182- 58 91 48

e-mail: stephanie.vanleeuwen@gouda.nl

Administrateur van het Bedrijfschap Regio Gouda

dhr. H. de Jong
Postbus 1086
2800 BB GOUDA
telefoon: 0182 - 58 83 59
e-mail: harry.dejong@gouda.nl

Civieltechnisch adviseur van het bedrijfschap Regio Gouda

Witteveen+Bos
dhr. ing. J.F.G. Zaat
postbus 2397
3000 CJ ROTTERDAM
telefoon: 010 - 244 28 29
fax: 010 - 244 28 88
e-mail: j.zaam@witbo.nl

Parkmanagementorganisatie Ericis

parkmanagers: Janneke Both & Anja Vergeer
Postbus 777
2800 AT GOUDA
tel: 0182- 62 27 44
fax: 0182- 62 27 40
e-mail: janneke@ericis.nl

Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard

Postbus 4059
3006 AB ROTTERDAM
telefoon: 010 - 453 72 00

Gemeente Moordrecht

Postbus 1
2840 AA MOORDRECHT
telefoon: 0182 - 34 61 61
fax: 0182 - 34 61 60

Stedin

dhr. H.J. Trouwborst
Nijverheidsweg 15
Postbus 8365
3503 RJ UTRECHT
telefoon: 030 - 297 34 40
fax: 030 - 297 58 02

Oasen

dhr. J.S. Swijnenburg
Nieuwe Gouwe O.Z. 3
Postbus 122
2800 AC GOUDA
telefoon: 0182 - 59 35 30



GOUDA-MOORDRECHT-WADDINXVEEN

KPN

dhr. A. Jonkheid
Wilhelminakade 123
Postbus 9095
3007 AB ROTTERDAM
telefoon: 010 - 457 13 17
fax: 010 - 457 13 44

BAM Wegen

coördinator: dhr. P. Dekker
gsm: 06 - 22 41 71 85